АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.05.2020 № 426
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьи 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решения Думы городского округа Краснотурьинск от 17.12.2019 № 240 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», приказа финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 27.02.2017 № 4 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с целью сохранения социально значимого имущества и упорядочения предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**



Утвержден
постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск
от 20.05.2020 № 426
«Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов»

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления в 2020 году субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) целях финансирования затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов (далее – Порядок), определяет условия, процедуру предоставления, расходования, возврата, контроля за предоставлением и использованием субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях содержания объектов инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Краснотурьинск (далее - Субсидия).

Задачами предоставления Субсидии являются сохранение социально значимого имущества городского округа Краснотурьинск, создание условий для поддержания в исправном состоянии и эксплуатации городских фонтанов.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим содержание, эксплуатацию и ремонт городских фонтанов (далее – Юридические лица).

1.3. Субсидия предоставляется Юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов (далее – Объекты), образовавшихся в 2020 году.

Субсидия предоставляется Юридическим лицам на основе отбора таких Юридических лиц в соответствии с требованиями и критериями,

установленными настоящим Порядком.

1.4. К затратам Юридических лиц, финансируемым за счет Субсидии, относятся

1.4.1. расходы по заработной плате и начисленным страховым взносам на заработную плату персонала, занятого на работах и мероприятиях по содержанию и ремонту Объектов;

1.4.2. расходы, связанные с содержанием и ремонтом Объектов;

1.4.3. прочие расходы, непосредственно связанные с содержанием и ремонтом Объектов.

1.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа Краснотурьинск для предоставления Субсидии, в соответствии с решением Думы городского округа Краснотурьинск от 17.12.2019 № 240 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», является орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее – Комитет).

1.6. Субсидия расходуется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в рамках муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 09.04.2015 № 458.

1.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и Юридическим лицом – победителем отбора, на условиях и по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

1.8. Размер Субсидии предусмотрен в соответствии с решением Думы городского округа Краснотурьинск от 17.12.2019 № 240 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

1.9. Извещение о проведении отбора Юридических лиц размещается на официальном сайте Комитета http://имущество-краснотурьинск.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о проведении отбора указываются сведения о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона организатора отбора; сроке и месте подачи заявлений об участии в отборе; сроке завершения отбора.

Срок подачи заявления об участии в отборе составляет 10 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении отбора. Срок подачи заявлений об участии в отборе может быть продлен по решению Комитета.

Извещение о продлении срока подачи заявлений об участии в отборе размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Требования, критерии отбора Юридических лиц и условия предоставления Субсидии

2.1. Право на получение Субсидии имеют Юридические лица, которые соответствуют следующим требованиям и критериям

2.1.1. Юридические лица должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица и осуществлять деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Краснотурьинск;

2.1.2. у Юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. у Юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Краснотурьинск;

2.1.4. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. Юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. Юридические лица не должны получать средства из бюджета городского округа Краснотурьинск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.1.7. Юридические лица должны обладать правом хозяйственного ведения, аренды или иным правом, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении Объектов.

2.2. Юридические лица для участия в отборе предоставляют в Комитет следующие документы

2.2.1. заявление об участии в отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.2.2. заверенные копии учредительных документов Юридического лица с приложениями и изменениями, а также документы, подтверждающие полномочия руководителя Юридического лица;

2.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на Юридическое лицо по состоянию на 1 число месяца подачи документов либо

её заверенную копию;

2.2.4. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком – Юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по состоянию на 1 число месяца подачи документов;

2.2.5. справку финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом городского округа Краснотурьинск по состоянию на 1 число месяца подачи документов;

2.2.6. заверенные копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, аренды или иного права, предусмотренного гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении Объектов;

2.2.7. расчет стоимости затрат на содержание и ремонт Объектов, заверенный руководителем Юридического лица или уполномоченным им лицом.

2.3. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений об участии в отборе, рассматривает представленные Юридическими лицами документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и проводит проверку комплектности представленных документов.

2.4. Основаниями для возврата заявления об участии в отборе являются

2.4.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, либо представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2.4.2. поступление заявления об участии в отборе с прилагаемыми документами позже установленного в извещении о проведении отбора (извещении о продлении срока подачи заявлений об участии в отборе) срока.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комитет проводит проверку соответствия Юридического лица требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявлений Юридических лиц об участии в отборе и представленных документов, Комитет принимает решение о признании таких Юридических лиц победителями отбора или решение о признании их не прошедшими отбор и об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Комитета оформляется в виде заключения по итогам проверки всех заявлений и приложенных документов Юридического лица, принявших участие в отборе. Решение Комитета по итогам отбора, не позднее срока, указанного в настоящем пункте, направляется в адрес каждого Юридического лица, принявшего участие в отборе. Победителями отбора могут быть признаны несколько Юридических лиц, принявших участие в отборе, которые полностью соответствуют требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Информация о результатах отбора Юридических лиц также размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения Комитета по итогам отбора.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются

2.6.1. непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, либо представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2.6.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2.6.3. несоответствие Юридического лица требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.7. В течение 3 рабочих дней с даты размещения информации с результатами проведенного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Юридическое лицо, которое признано победителем отбора (далее - Получатель), для заключения Соглашения представляет в Комитет

2.7.1. заявление о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением заверенных руководителем Получателя или уполномоченным им лицом копий документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с содержанием и ремонтом Объектов согласно пункту 1.4. настоящего Порядка (гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях содержания и ремонта Объектов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг, унифицированных передаточных документов, платежных поручений об оплате, штатных расписаний, ведомостей расчета заработной платы, ведомостей на выплату заработной платы, платежных поручений на перечисление сотрудникам заработной платы, платежных поручений на уплату налога на доходы физических лиц и уплату страховых взносов, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иных документов, подтверждающих факт понесенных Получателем расходов);

2.7.2. карточку предприятия с указанием реквизитов для перечисления Субсидии на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

2.8. В течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, Комитет осуществляет подготовку проекта Соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и направляет его в адрес Получателя, прошедшего отбор, в двух экземплярах для ознакомления и подписания.

2.9. Соглашение предусматривает следующие положения

2.9.1. целевое назначение Субсидии;

2.9.2. размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю;

2.9.3. сведения о реквизитах счета Получателя, необходимых для перечисления Субсидии;

2.9.4. сроки и порядок представления отчетности.

2.10. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется в сроки согласно Соглашению путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Комитета, открытого в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск, на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.12. Финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск на основании Соглашения и платежных поручений, сформированных Комитетом, перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Комитета на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации

2.13. Получатель, заключивший Соглашение, обязан обеспечить

2.13.1. проведение капитального ремонта Объектов;

2.13.2. обеспечение доступа к Объектам сотрудников Комитета, органов муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск для осуществления ими проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.13.3. предоставление в Комитет, не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетности о получении Субсидии, согласно приложению к Соглашению;

2.13.4. возврат Субсидии в доход бюджета городского округа Краснотурьинск в случае нарушения порядка и (или) условий предоставления и использования Субсидии;

2.13.5. предоставление по требованию Комитета дополнительных документов, подтверждающих понесенные расходы.

2.14. Документы, предоставляемые Получателем в соответствии с требованиями настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.

2.15. Комитет представляет в финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск в срок до 20 числа следующего за отчетным периодом отчет о предоставлении Субсидии согласно приложению № 4 настоящего Порядка и копию отчета Получателя согласно Соглашению.

3. Контроль за предоставлением и возврат Субсидии осуществляются в следующем порядке

3.1. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Комитет и органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

и муниципальными правовыми актами.

С целью осуществления контроля Комитет и органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск проводят проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с их полномочиями.

3.2. При выявлении Комитетом или органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск факта предоставления Получателем недостоверных сведений для получения Субсидии, Комитет выставляет Получателю требование о возврате Субсидии. Получатель обязан вернуть полученную сумму в бюджет городского округа Краснотурьинск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

3.3. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии либо её неиспользованного в отчетном финансовом году остатка, перечисленная Получателю сумма взыскивается Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы городского округа Краснотурьинск.

Приложение № 1
к порядку предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в отборе

_____,
(полное наименование и ИНН организации)

зарегистрированная _____
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит рассмотреть прилагаемые документы в соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов».

_____
(наименование организации),

ознакомившись с условиями отбора, подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____ (_____) рублей,
(цифрами) (прописью)

в целях осуществления содержания и ремонта городских фонтанов

1. Средства субсидии будут направлены на реализацию следующих мероприятий:

№ строки	Наименование мероприятия	Срок реализации	Сумма (рублей)	Ссылка на номер приложения к заявлению
1.				

2. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ строки	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
…		

3. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:
«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к порядку предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения и предоставлении субсидии

_____,
(полное наименование и ИНН организации)

зарегистрированная _____
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

в соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов» просит заключить соглашение о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

Объем запрашиваемой субсидии составляет
_____ (_____) рублей
(цифрами) (прописью)

1. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ строки	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
…		

2. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:
«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к порядку предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

г. Краснотурьинск «___» _____ 2020 г.

Орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск», именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующий на основании _____ (устав, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 17.12.2019 № 240«О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», порядком предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов, утвержденного постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от ____ № __ (далее – Порядок), приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 27.02.2017 № 4 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление

Получателю из бюджета городского округа Краснотурьинск в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 902, раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 0110910000 «Субсидии на содержание и ремонт городских фонтанов», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Субсидия расходуется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в рамках муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 09.04.2015 № 458.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Краснотурьинск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Краснотурьинск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2020 году _____ (_____) рублей
(сумма прописью указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии ее размер определяется в твердой денежной сумме)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов (далее – Объекты).

3.2. К затратам Получателя, финансируемым за счет Субсидии, относятся

3.2.1. расходы по заработной плате и начисленным страховым взносам на заработную плату персонала, занятого на работах и мероприятиях по содержанию и ремонту Объектов;

3.2.2. расходы, связанные с содержанием и ремонтом Объектов;

3.2.3. прочие расходы, непосредственно связанные с содержанием и ремонтом Объектов.

3.3. Согласно статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Получатель дает согласие и получает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск проверок соблюдения Получателем Субсидии условий,

целей и порядка предоставления и использования Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя по следующим реквизитам: _____,

(реквизиты расчетного счета Получателя)

открытый

в _____

(наименование кредитной организации Получателя)

в течение 5 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя в соответствии с пунктом 2.11. Порядка и пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется

5.1.1. предоставить Получателю Субсидию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением путем перечисления субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

5.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.3. выполнять иные обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Получатель обязуется

5.2.1. обеспечить содержание и ремонт Объектов;

5.2.2. обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить Главному распорядителю копии документов, необходимых для предоставления Субсидии;

5.2.3. обеспечить доступ к Объектам сотрудников Комитета, органов муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск для осуществления ими проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2.4. обеспечить предоставление Главному распорядителю, в срок не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетности о получении средств Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

5.2.5. обеспечить предоставление по запросу Главного распорядителя документов и сведений, необходимых для осуществления контроля за выполнением Получателем условий настоящего Соглашения или проведения иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Главному распорядителю при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

5.2.6. выполнять иные обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.3. Главный распорядитель вправе

5.3.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий предоставления Субсидии;

5.3.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. Получатель несет ответственность за соблюдение выполнения условий предоставления Субсидии, достоверность представляемых сведений.

6.2. В случае если Получатель нарушил Порядок и (или) условия предоставления субсидии, по требованию Главного распорядителя Получатель обязан осуществить возврат субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента получения требования Главного распорядителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Соглашением.

6.3. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, и нецелевое использование бюджетных средств.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются, по возможности, путем проведения Сторонами переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иной официальной переписки. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются судом, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года. В части предоставления отчетности и возврата Субсидии настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

_____	_____
(наименование Главного распорядителя)	(наименование получателя)
_____	_____
(юридический адрес)	(юридический адрес)
ИНН _____, КПП _____	ИНН _____, КПП _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
_____/_____/	_____ /_____/
_____ _____	_____ _____

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

ОТЧЕТ
о получении в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

по состоянию на _____ 20___ года
за отчетный период с _____ по _____ 20___года

№ строки	Сумма субсидии, предоставленной из бюджета городского округа, рублей	Группа расходов, источником которых является субсидия	Сумма фактически полученных средств субсидии за отчетный период, рублей	
			всего с начала года (нарастающим итогом)	в том числе за текущий квартал
1	2	3	4	5
1.				
…				
Итого				

Достоверность представленной информации подтверждаю.
"__" _____ 20__ г.
Руководитель юридического лица (управляющей компании)

_____ _____ _____
(наименование) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку предоставления в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

ОТЧЕТ
об использовании в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск, предоставленных в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов

по состоянию на _____ 20___ года

Виды субсидий	Предусмотрено бюджетных ассигнований на 2020 году, рублей	Перечислено субсидий из бюджета городского округа, рублей	Освоено в отчетном периоде, рублей	Отклонения, рублей	Причина отклонений
Субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом городских фонтанов					

Руководитель Главного распорядителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, подпись

Контактный телефон:
«__» _____ 20__ года